

Vil du skrive en artikel til ALT?

Artikler i ALT kan tage afsæt i undervisning og vejledning, professionel praksis, forskning, lovbestemmelser, samfundsmæssige forhold, aktuelle begivenheder, relevante anmeldelser samt andre forhold med relation til mennesker med kommunikationshandicap eller faglige emner i tale-høre-læsepædagogikken.

Redaktionen vurderer artiklernes lødighed og sproglige læsbarhed, men tager ikke ansvar for det faglige indhold, herunder rigtigheden af referencer mv.

Sammen med artiklen skal der også sendes et kort resumé, som kan bruges som søgbar tekst til søgedatabasen.

Layout

- Efter modtagelse, sættes artiklen som udgangspunkt op i en af ALF fastsat skabelon.
- Manuskriptet skal være skrevet i et elektronisk og redigerbart tekstbehandlingssystem.
- Word-format foretrækkes, men er ingen betingelse.
- Foruden artiklen skal der også medsendes en kort introduktion, som kan bruges til søgning i databasen.
- Artiklen skal desuden være inddelt i underrubrikker med rubrikoverskrifter for at øge læsbarheden.

Sprog

- Sproget skal være læsevenligt, præcist og klart dansk eller engelsk. Dette gælder, uanset om artiklen beskriver det professionelle arbejde i praksis eller forskning.
- Retskrivning og tegnsætning følger de normer, der er sat af Dansk Sprognævn i seneste udgave af Retskrivningsordbogen.
- Redaktionen kan foretage mindre rettelser i manuskriptet (sproglig tilretning, stavning, tegnsætning).

Litteratur

- Ved direkte henvisning skal der umiddelbart herefter indføres en parentes med forfatternavn og årstal. Denne kilde skal uddybes i litteraturliste efter artiklen.
- Bøger og bogafsnit angives med forfatternavn(e), titel og eventuel undertitel.
- Forfatterne nævnes med efternavn fulgt af et eller flere initialer fra for- og mellemnavn. Ved antologier anføres redaktørens navn fulgt af (red.).

- Tidsskriftsartikler angives efter samme retningslinjer som bøger. Eventuel årgang, nummer eller periode inden for årgangen angives.
- Sidst i litteraturlisten angives evt. links til hjemmesider.
Ud over direkte kildemateriale kan yderligere relevant litteratur føjes til listen.

Forfattere

Der medsendes et billede af artiklens forfatter(-e) sammen med en kort beskrivelse, der skal indeholde oplysninger om:

- Uddannelsesbaggrund
- Nuværende arbejdsplads og arbejdsopgaver
- Evt. tidligere (relevante) arbejdspladser og arbejdsopgaver
- Mailadresse
- Evt. hjemmeside
- Evt. tidligere artikler eller udgivelser
- Hvis artiklen har været indsendt til eller udgivet af andre tidsskrifter, så hvor og hvornår

Redaktion

- Manuskriptet sendes elektronisk til den ansvarshavende redaktør. Redaktionen kvitterer for modtagelse.
- Når redaktionen har modtaget et indlæg, vil dette blive læst igennem af et medlem af redaktionen. Hvis manuskriptet skal bearbejdes, vil det blive returneret til forfatteren med nærmere vejledning.
- Den endelige udgave af indlægget godkendes af forfatteren.
- Eventuelle tilsagn fra redaktionen om, hvornår indlægget kan forventes bragt, kan ændres i den redaktionelle proces.

Du kan komme i kontakt med ansvarshavende redaktør, Per Nielsen, via redaktion@alf.dk